

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			状況に合わせ柔軟に変更出来るパーティションを採用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	✓			職員5名が配置されています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		✓		合理的配慮に基づき環境整備を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			目標設定に対し複数回の見直しを行います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		✓		可能な範囲内でサービス提供に反映させていただきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			公式ホームページにて公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		✓		事例検討会などに支援内容を評価してもらっている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		✓		今後定期的な研修を行う予定を計画中です。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		✓		保護者ニーズの調査を検討しサービスに反映予定です。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		✓		現在数種類から選定中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			定期的に事業所内(環境・プログラム)を見直します。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			定期的に事業所内(環境・プログラム)を見直します。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			時間と環境の整理を行い支援に反映させます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			一人ひとりに合わせた計画と環境を提供し支援内容に記載しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		✓		問題点の改善は確認とともに行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		✓		業務改善の必要性がある内容は必ず見直しを全職員で行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		✓		現在の記録表を見直し新たな物に変更予定です。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			最低年間2回の見直しを行います。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		✓		再度見直しを行う際に本人のニーズと照らし合わせ検討してきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		✓		今後は管理者と担当者にて参加予定をしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		✓		必要に応じたケース会議の開催を行います。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在までに該当する方や今後の受け入れについても未定の為未記入とします。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓			引継ぎ等は必ず行い支援内容の参考にしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		✓		必要に応じ情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			引継ぎ時などは必ず支援内容についてのアドバイスを参考にしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	現在予定は立っていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		✓		放課後等デイサービスに係るものは極力参加をしています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			可能な限り保護者への引継ぎを行っています。
保護者への説明	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			✓	現在予定は立っていません。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			必要に応じ説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		✓		必要に応じ家庭訪問等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	現在予定は立っていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			専門の窓口を開設して保護者の方にお知らせしています。

責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		✓		長期休暇時等に発行するとともに講演会等のお知らせを行っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	✓			しっかりと保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			必要に応じ代替コミュニケーションツールを利用します。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	現在予定は立っていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			都度の周知を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		✓		今後さらに訓練を行う予定です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			外部講師を招き研修を行います。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			該当する方に対しては保護者確認と支援計画への記載をしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		✓		フェイスシートにて注意点を記載してもらっています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			✓	今後作成し共有を進めます。